

Umowa na świadczenie usług outsourcingowych obsługi technicznej w żłobku Krouks

Umowa zawarta w Białej Podlaskiej, w dniu pomiędzy:

.....

.....

.....

wpisaną do rejestru pod numerem NIP, REGON
zwaną dalej **Wykonawcą**,

a

Rafałem Szpilewiczem, NIP: 537-232-09-33, REGON: 147221885, 21-580 Wisznice ul.
Warszawska 88,, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY.

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, usług obsługi technicznej w żłobku przy ulicy Pileckiego 34 w Białej Podlaskiej w ramach projektu nr: RPLU.09.04.00-06-0018/18 pt. "Uśmiech malucha" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 9 Rynek pracy , Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zakres Umowy obejmuje:

- sprawowanie bieżącego utrzymania lokalu żłobkowego, w tym wykonanie przeglądów technicznych lokalu,
- serwis urządzeń wewnątrz lokalu oraz na placu zabaw (naprawa drobnych usterek niezwłocznie od momentu jej powstania, zgłoszenia. Sprawdzenie poprawności działania sprzętu i urządzeń, możliwości ich bezpiecznego użytkowania przynajmniej 1 raz w miesiącu)
- wymiana filtrów, odgrzybianie i konserwacja wentylacji i klimatyzacji, (według potrzeb, nie mniej niż 1 raz w roku)
- okresowy wygrzew instalacji sanitarnych pod kątem bakterii Legionella, (według potrzeb, nie mniej niż 1 raz w roku)
- nadzór i zarządzanie systemem kontroli dostępu i monitoringiem, wydawanie kart dostępu, ich programowanie itp.
- konserwacja i polerowanie wykładzin podłogowych winylowych, prac nie wchodzących w zakres sprzątaczk (przynajmniej 1 raz w miesiącu)
- codzienna kontrola zabezpieczenia budynku przed pożarem i kradzieżą, dokonywanie drobnych napraw,
- zgłaszanie dyrektorowi żłobka wszelkich usterek, codzienna kontrola temperatury w salach dzieci,
- wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ.
- oczyszczanie chodników i krawężników z traw (ok. 40 metrów, wzdłuż elewacji żłobka i na placu zabaw),

- zmiatanie chodników (ok. 40 metrów bieżących chodnika, wzdłuż elewacji żłobka i na placu zabaw), nawierzchni na placu zabaw (ok 30 m²), parkingu (ok. 6 miejsc postojowych),
- grabienie terenu wokół żłobka oraz parkingu,
- odśnieżanie, posypywanie piaskiem chodników i parkingu,
- dbanie o zielen wokół żłobka w tym koszenie trawy i przycinanie krzewów,
- inne prace konserwacyjne lokalu żłobka zlecone przez Dyrektora żłobka o podobnym zakresie.
- Zakres w/w prac będzie konsultowany z Dyrektorem żłobka

OBOWIĄZKI STRON

3. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji Umowy.

4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- Staranne i terminowe realizowanie Usług objętych Umową, zgodnie z procedurami ustalonymi przez Strony;
- Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do realizacji Usług objętych Umową.
- Udzielanie Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności informacji o wszelkich nieprawidłowościach oraz potencjalnych zagrożeniach. Kierowanie do Zamawiającego zapytań o wszelkie informacje niezbędne lub istotne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
- Współpraca z Zamawiającym w zakresie optymalizacji i rozwoju Usług objętych Umową.
- Zapewnienie należytej staranności przy realizacji obowiązków, o których mowa w z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją obowiązków.

5. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

- Przestrzeganie procedur ustalonych przez Strony;
- Współpraca z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności zapewnienie Wykonawcy dostępu w zakresie niezbędnym do realizacji Usług objętych Umową;
- Wyznaczanie do współpracy z Wykonawcą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i kwalifikacje,
- Udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, oraz o wszelkich nieprawidłowościach i potencjalnych zagrożeniach dla jego pracy;
- Terminowe regulowanie należności Wykonawcy z tytułu Wynagrodzenia;
- Współpraca z Wykonawcą w zakresie optymalizacji i rozwoju Usług objętych Umową.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

6. Szczegółowe warunki świadczenia Usług są zawarte w Załącznikach do niniejszej Umowy, złożonej przez Wykonawcę oferty.
7. Zmiana warunków świadczenia Usług jest możliwa za porozumieniem Stron.

CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

8. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31 marca 2022 roku (tj. 2 lata).
9. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
10. Poza wypowiedzeniem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia wyłącznie z ważnych przyczyn lub z powodu Siły Wyższej. Przez ważne przyczyny należy rozumieć w szczególności:
 - Istotne naruszenie warunków Umowy przez jedną ze Stron, które to naruszenie ma charakter ciągły lub gdy skutki naruszenia nie zostaną przez tę Stronę usunięte w terminie 30 dni od daty otrzymania od drugiej Strony wezwania do podjęcia stosownych działań;
 - Zaleganie przez Zamawiającego z zapłatą Wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez okres co najmniej 30 dni od upływu wyznaczonego terminu zapłaty, z następującymi zastrzeżeniami:
 - (a) w przypadku braku zapłaty Wynagrodzenia przez okres 7 dni od upływu wyznaczonego terminu zapłaty, Wykonawca wezwie Zamawiającego do niezwłocznego uregulowania zaległości,
 - (b) po upływie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu zapłaty, o ile Strony nie uzgodnią inaczej, Wykonawca będzie miał prawo do wypowiedzenia Umowy i do natychmiastowego zaprzestania świadczenia Usług.
11. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Każde wydanie / przekazanie pomiędzy Stronami Oprogramowania, Sprzętu, Danych i/lub innych elementów objętych Umową, zostanie potwierdzone Protokołem Przekazania.

HARMONOGRAM ŚWIADCZENIA USŁUG

13. Harmonogram realizacji Usług objętych przedmiotem Umowy określa punkt 2 Umowy oraz oferta, która stanowi załącznik do umowy.
14. Harmonogram realizacji Usług może zostać zmieniony za porozumieniem Stron, w trybie przewidzianym niniejszą Umową.

KONTROLA JAKOŚCI I AUDYTY

- 15. Jakość Usług świadczonych w ramach Umowy, podlegać będzie stałej kontroli oraz raportowaniu przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie.
- 16. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli jakości Usług świadczonych przez Wykonawcę w każdym czasie obowiązywania Umowy.

WYNAGRODZENIE

- 17. Za świadczenie Usług objętych zakresem Umowy, w okresie trwania Umowy, Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie miesięczne w wysokości (słownie:) brutto (wraz z podatkiem VAT).
- 18. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane w okresie miesięcznym lub kwartalnym. Za cały miesiąc lub kwartał wykonanej usługi.
- 19. Podstawę płatności Wynagrodzenia za dany okres stanowić będą faktury wystawiane przez Wykonawcę, oraz protokoły odbioru lub raporty potwierdzające wykonanie usługi.
- 20. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie maksymalnym 30. dni od daty jej wystawienia.
- 21. Za opóźnienie w terminie zapłaty faktury przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

ZAKRES I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 22. Ograniczenia oraz wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w umowie nie obejmują szkód wyrządzonych przez Strony w wyniku niedochowania należytej staranności, jak również innych przypadków odpowiedzialności przewidzianej bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. W tym przypadku Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

POWIERZENIE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

- 23. W toku świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca może korzystać z usług wybranych przez siebie podwykonawców. Członkowie personelu takiego podwykonawcy będą traktowani na takich samych zasadach jak członkowie personelu Wykonawcy, a za działania i zaniechania członków personelu takiego podwykonawcy, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność jak za działania i zaniechania personelu Wykonawcy.

POUFNOŚĆ I TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 24. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, informacji o warunkach Umowy oraz wszelkich poufnych (stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa) danych o przedsiębiorstwach, transakcjach Użytkownikach Końcowych i Klientach Stron, jak również:

- (1) Informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
- (2) Oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
- (3) know – how;
- (4) innych informacji i danych, co do których Strona Umowy podjęła działania zmierzające do ochrony przed ujawnieniem osobom trzecim;

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących spółek publicznych, bądź informacje takie udzielane są na żądanie sądów lub odpowiednich władz albo na potrzeby postępowań sądowych lub administracyjnych. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia i wykonania Umowy, jednakże zasada ta obejmuje warunki Umowy.

25. Strony zobowiązują się do zachowania opisanych wyżej zasad poufności także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

SIŁA WYŻSZA

26. Strony wzajemnie wykluczają odpowiedzialność z powodu całkowitego lub częściowego niewykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową w przypadkach spowodowanych okolicznościami Siły Wyższej obejmującej zdarzenie skutkujące niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań określonych niniejszą Umową, z przyczyn pozostających poza realną kontrolą danej Strony oraz bez winy lub zaniedbania tejże strony, o ile zdarzeniu takiemu nie można było zapobiec uprzednim podjęciem realnie dostępnych środków.

27. W wypadku zaistnienia okoliczności, które na potrzeby Umowy zostały zdefiniowane jako Siła Wyższa, Strona, która nie może wykonać swojego zobowiązania z powodu Siły Wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze Stron o zaistnieniu przypadku Siły Wyższej i przypuszczalnym terminie ustania Siły Wyższej oraz usunięcia skutków jej zaistnienia. Do czasu usunięcia skutków zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której działalności dotknęło to zdarzenie może skorzystać z pomocy podmiotów trzecich, które wykonają za nią określone zobowiązanie na jej koszt. Skorzystanie z takiej pomocy nie będzie stanowiło naruszenia warunków Umowy, nie będzie powodowało zmiany podmiotów Umowy i Umów Dodatkowych.

28. Niezależnie od zaistnienia przypadku Siły Wyższej Strona, której działalności dotknęło takie zdarzenie, powinna wykonywać inne zobowiązania określone Umową w zakresie, w jakim zdarzenie Siły Wyższej nie miało wpływu na wykonywanie tychże zobowiązań.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

29. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane:
- W formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale w inny skuteczny sposób.

- Na piśmie i przesyłane faksem lub mailem na numer podany poniżej a następnie potwierdzone w formie pisemnej i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej –, przy czym skutek oświadczenia liczony będzie od momentu doręczenia dokumentu faksem lub mailem.

30. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji Umowy każda ze Stron wyznacza następujących Przedstawicieli w osobach:

(Imię i Nazwisko).....

e-mail:

tel.:

(Imię i Nazwisko).....

e-mail:

tel.:

31. W przypadku zmiany osób upoważnionych do bieżących kontaktów Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Do czasu takiego zawiadomienia, czynności dokonane przez przedstawiciela Strony zgodnie z dotychczasowym upoważnieniem, i w granicach tego upoważnienia, są wiążące dla tej Strony. W przypadku nie wyznaczenia przez którąkolwiek ze Stron osoby upoważnionej do bieżących kontaktów, Strona kontaktująca się może składać stosowne oświadczenia bezpośrednio na adres drugiej Strony.

32. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą bez konieczności zmiany niniejszej Umowy wyznaczyć do bieżących kontaktów inne osoby niż wskazane w pkt. 8. Wyznaczenie nowych osób powinno nastąpić na piśmie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

33. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

34. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą Umowę sporządzono i podpisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

5. Załączniki stanowią integralną część umowy;

Zamawiający

Wykonawca

Lista załączników do umowy:

1. Formularz ofertowy.